

VERBALE RIUNIONE GdR CdL CHIMICA e SCIENZE CHIMICHE del 22 Dicembre 2015

Il Gruppo di Riesame (GdR) si è riunito per via telematica in data 22/12/2015. La modalità telematica di riunione era stata concordata dal GAV nelle sue precedenti riunioni GAV come quella prestabilita salvo specifiche necessità. Tale impostazione è stata confermata dal GdR.

Lo scopo della riunione era:

1. Stilare il rapporto di riesame ciclico per i due CdS in Chimica (L-27) e Scienze Chimiche (LM-54) e in particolare formulare proposte di azioni correttive da indicare nel rapporto.

Preliminarmente, il prof. Rosato ha circolato i link relativi al rapporto di riesame ciclico, forniti dal Presidio per la Qualità di Ateneo. Si fa notare che il riesame ciclico ha cadenza triennale.

Relativamente al punto 1, è stata circolata e discussa via email una bozza di riesame compilata dai proff. Rosato e Valtancoli, sulla base dei dati disponibili e delle indicazioni fornite dal Presidio anche attraverso il format di Rapporto di Riesame ciclico. Sono stati individuati i seguenti interventi correttivi:

Laurea in Chimica

Obiettivo n. 1.1: Intensificare rapporti col Comitato di Indirizzo e, per il suo tramite, con le Aziende/Enti del territorio

Azioni da intraprendere: Pianificare riunioni annuali del Comitato di Indirizzo al fine di mantenere un canale di comunicazione con le Aziende/Enti del territorio. Questa azione risponde anche alle indicazioni del Nucleo di Valutazione dell'Ateneo

Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità: L'azione sarà implementata a cura della Presidente CdS e del Presidente del CI nell'autunno 2016.

Obiettivo n. 2.1: monitorare l'effettiva coerenza fra il modo in cui gli insegnamenti sono svolti e quanto dichiarato nelle schede descrittive

Azioni da intraprendere: stabilire una procedura per il monitoraggio dell'effettiva coerenza fra il modo in cui gli insegnamenti sono svolti e quanto dichiarato nelle schede descrittive degli stessi

Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità: La CP si riunirà annualmente prima dell'inizio dell'A.A. per accertare l'effettiva coerenza fra il modo in cui gli insegnamenti sono svolti e quanto dichiarato nelle schede descrittive degli stessi. Il risultato dell'accertamento sarà descritto nei verbali della CP

Obiettivo n. 2.2: completare le informazioni sulle modalità di accertamento

Azioni da intraprendere: informare i docenti del CdS su come riportare, nei programmi degli insegnamenti (Syllabus) ed in particolare nel campo "modalità di verifica dell'apprendimento", un adeguato dettaglio sui criteri, le regole e la procedura dell'esame

Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità: Il Presidente del CdS informa i docenti sulla necessità di specificare meglio le modalità di verifica dell'apprendimento; il Comitato per la Didattica controllerà la completezza dell'informazione prima dell'inizio dell'a.a. 2016/2017

Obiettivo n. 3.1: Semplificare e rendere più trasparente la gestione delle carriere degli studenti che aderiscono al programma Erasmus

Azioni da intraprendere: implementare e pubblicizzare un nuovo sistema di gestione delle carriere degli studenti che aderiscono al programma ERASMUS

Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità: Il nuovo sistema di gestione sarà definito dalla Scuola di SMFN e pubblicizzato mediante il sito web del CdS. Al termine dell'a.a. 2016-2017 la CP del CdS verificherà efficienza ed efficacia del nuovo sistema di gestione e, se necessario, proporrà ulteriori miglioramenti.

Laurea Magistrale in Scienze Chimiche

Obiettivo n. 1.1: Intensificare rapporti col Comitato di Indirizzo e, per il suo tramite, con le Aziende/Enti del territorio

Azioni da intraprendere: Pianificare riunioni annuali del Comitato di Indirizzo al fine di mantenere un canale di comunicazione con le Aziende/Enti del territorio. Questa azione risponde anche alle indicazioni del Nucleo di Valutazione dell'Ateneo

Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità: L'azione sarà implementata a cura della Presidente CdS e del Presidente del CI nell'autunno 2016.

Obiettivo n. 2.1: monitorare l'effettiva coerenza fra il modo in cui gli insegnamenti sono svolti e quanto dichiarato nelle schede descrittive

Azioni da intraprendere: stabilire una procedura per il monitoraggio dell'effettiva coerenza fra il modo in cui gli insegnamenti sono svolti e quanto dichiarato nelle schede descrittive degli stessi

Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità: La CP si riunirà annualmente prima dell'inizio dell'A.A. per accertare l'effettiva coerenza fra il modo in cui gli insegnamenti sono svolti e quanto dichiarato nelle schede descrittive degli stessi. Il risultato dell'accertamento sarà descritto nei verbali della CP

Obiettivo n. 2.2: completare le informazioni sulle modalità di accertamento

Azioni da intraprendere: informare i docenti del CdS su come riportare, nei programmi degli insegnamenti (Syllabus) ed in particolare nel campo "modalità di verifica dell'apprendimento", un adeguato dettaglio sui criteri, le regole e la procedura dell'esame

Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità: Il Presidente del CdS informa i docenti sulla necessità di specificare meglio le modalità di verifica dell'apprendimento; il Comitato per la Didattica controllerà la completezza dell'informazione prima dell'inizio dell'a.a. 2016/2017

Obiettivo n. 3.1: Semplificare e rendere più trasparente la gestione delle carriere degli studenti che aderiscono al programma Erasmus

Azioni da intraprendere: implementare e pubblicizzare un nuovo sistema di gestione delle carriere degli studenti che aderiscono al programma ERASMUS

Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità: Il nuovo sistema di gestione sarà definito dalla Scuola di SMFN e pubblicizzato mediante il sito web del CdS. Al termine dell'a.a. 2016-2017 la CP del CdS verificherà efficienza ed efficacia del nuovo sistema di gestione e, se necessario, proporrà ulteriori miglioramenti.

La versione finale dei rapporti di riesame sarà discussa in sede di Consiglio di CdS congiunto, attualmente programmato per il 7 gennaio 2016.

Presidente GdR, Antonio Rosato

Composizione del GdR:

Composizione del Gruppo di Riesame e recapiti			
ruolo nel Gruppo	Nome e Cognome	Ruolo nel CdS	e-mail
Presidente	Antonio Rosato	Docente del CdS	Antonio.Rosato@unifi.it

		Responsabile QA del CdS	
Membro	Barbara Valtancoli	Presidente/Referente CdS Responsabile del Riesame	Barbara.Valtancoli@unifi.it
Membro	Gianni Cardini	Docente del CdS	Gianni.Cardini@unifi.it
Membro	Pierandrea Lo Nostro	Docente del CdS	Pierandrea.Lonostro@unifi.it
Membro	Giovanni Baldi	Rappresentante del mondo del lavoro	baldig@colorobbia.it
Tec. Am	Giorgio Signorini	Tecnico	Giorgio.Signorini@unifi.it
Studente	Matteo Boccalini	Studente	matteo.boccalini@stud.unifi.it
Studente	Jacopo Lupi	Studente	jacopo.lupi@stud.unifi.it