



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
FIRENZE

DIPARTIMENTO
DI CHIMICA
"UGO SCHIFF"

STUDENTI - ISTRUZIONI PER IL TIROCINIO CdS in Chimica e Scienze Chimiche

N.B.: Al fine della attivazione del tirocinio, la procedura richiede un mese di tempo dalla data di presentazione della domanda.

Cosa devo fare per il tirocinio?

Prima di iniziare il tirocinio:

Per prima cosa devi controllare sul tuo piano di studi l'esistenza e/o la tipologia del tirocinio previsto (numero dei crediti formativi universitari, CFU). Ciò fatto devi compilare il modulo di richiesta ("Domanda di tirocinio" disponibile nella sezione didattica/modulistica e procedure/ del sito del tuo CdS, triennale o magistrale scegliendo in ogni caso il modulo a- Tirocinio presso il Dipartimento di Chimica o il modulo b- Tirocinio presso altre strutture) e quindi inviarlo via e-mail al Presidente del CdS;

Dopo controllo e approvazione della richiesta da parte del Comitato per la Didattica riceverai una mail di abilitazione alla compilazione del progetto di tirocinio sulla Banca Dati St@ge. Adesso

- a. devi compilare, salvare e stampare il progetto di tirocinio;
- b. devi raccogliere le firme del tutor aziendale (responsabile scientifico del progetto) e del tutor universitario (Prof. Stefano Cicchi)
- c. Infine, devi inviare per posta elettronica il progetto di tirocinio all'indirizzo tirociniochimica@chimica.unifi.it
- d. Riceverai successivamente una e-mail dalla Scuola di SMFN a conferma dell'attivazione

NOTE

Nella banca dati st@ge alla voce *Sede* compare la struttura scelta e non è cambiabile. Può però essere inserito il laboratorio presso cui si effettuerà il tirocinio

Alla voce *Tutor aziendale* compare un nome che va cancellato, devi inserire il nome del responsabile scientifico. Sia nel caso di tirocini presso il Dipartimento di Chimica che presso altre strutture, il Tutor Aziendale è il responsabile del progetto.



Tutor universitario: deve essere necessariamente personale docente universitario e diverso dal tutor aziendale. Per i corsi di laurea in Chimica è stato designato il Prof. S. Cicchi.

I nomi del tutor aziendale e universitario compaiono automaticamente nel modulo da stampare.

Durata del tirocinio: per esigenze organizzative si consiglia di indicare, per i tirocini interni, la durata di un mese. Per i tirocini esterni la durata viene concordata con l'ente ospitante.

Per informazioni rivolgersi al Referente della Scuola di SMFN, Dr.ssa D. Bacherini all'indirizzo scuola@scienze.unifi.it

A fine tirocinio (data indicata nel progetto)

Devi compilare il questionario di fine tirocinio che troverai nella banca dati st@ge.

Il tutor aziendale deve compilare la relazione di fine tirocinio e il questionario di fine tirocinio (banca dati st@ge); deve quindi informare il tutor universitario.

Il tutor universitario, avvertito dallo studente e/o dal tutor aziendale, deve a sua volta compilare un questionario di fine tirocinio e approvare la relazione.

NOTE

E' possibile chiudere il tirocinio prima del termine contattando la Segreteria didattica della Scuola.

Se desideri prolungare il tirocinio devi contattare la segreteria didattica prima della scadenza del termine di chiusura del tirocinio.