

Verbale Consiglio CdL CHIMICA 15/02/10

Il Consiglio si riunisce nell'aula 186 del Dipartimento di Chimica alle ore 11:00 del 15/02/10 con il seguente ordine del giorno:

1. Comunicazioni
2. Approvazione verbali
3. Composizione Commissione Informatica
4. Trasferimenti tra curricula della laurea triennale
5. Requisiti di accesso alla laurea magistrale di studenti provenienti da "Tecnologie per la conservazione e il restauro"
6. Questionario post-esame
7. Norme per studenti che non hanno superato il test di autovalutazione
8. Varie ed eventuali

Il numero legale viene raggiunto alle ore 11.15

Nelle tabelle seguenti sono indicati con P i presenti con G gli assenti giustificati.

Baglioni Piero	G
Banci Lucia	P
Bertini Ivano	
Bianchi Antonio	G
Bianchini Roberto	P
Brandi Alberto	
Bruni Paola	G
Cardini Gianni	
Castellucci Emilio Mario	
Chimichi Stefano	G
De Sarlo Francesco	
Di Vaira Massimo	G
Foresti Maria Luisa	P
Goti Andrea	G
Guarna Antonio	
Guidelli Rolando	G
Lepri Luciano	P
Marco Mascini	G
Neto Natale	
Ruggero Marco	
Salvi Pier Remigio	
Schettino Vincenzo	

Tabella 1: Professori Ordinari e Straordinari

Frediani Piero	P
----------------	---

Tabella 2: Professori fuori ruolo

Bardi Ugo	G
Bencini Andrea	G
Benvenuti Marco	G
Bini Roberto	
Colesanti Andrea	G
Comparini Elena	P

Cordero Franca Maria	P	
Costagnola Pilario	G	
Cuccoli Alessandro	G	
D'Alessandro Raffaello	G	
Dei Luigi	P	
Fani Renato	G	
Felli Isabella Caterina		P
Gasparo Maria Grazia	G	
Giomi Donatella	P	
Marrazza Giovanna	P	
Messori Luigi		
Moncelli Maria Rosa	P	
Papini Anna Maria	G	
Pezzatini Giovanni	P	
Pierattelli Roberta	P	
Procacci Piero		
Romanelli Maurizio	P	
Rosato Antonio	G	
Salvini Antonella	G	
Spina Gabriele		
Turano Paola	G	
Udisti Roberto		
Valtancoli Barbara	P	
Tabella 3: Professori Associati		

Aloisi Giovanni		
Angeloni Leonardo		
Bazzicalupi Carla	G	
Becucci Maurizio		
Berti Debora	P	
Bonini Massimo	P	
Caminati Gabriella		
Cantini Francesca	P	
Cardona Francesca	G	
Chelli Riccardo	P	
Cicchi Stefano	G	
Cincinelli Alessandra	G	
Ciofi Baffone Simone		
Del Bubba Massimo	G	
Fabbri Roberto	G	
Fiorenza Mariella	P	
Fratini Emiliano	G	
Frediani Marco	G	
Gellini Cristina		
Giorgi Claudia	P	
Giulisano Franca		
Innocenti Massimo	P	
Lo Nostro Pierandrea		
Marcaccini Stefano		
Menchi Gloria	G	
Migliorini Maria Grazia	G	
Minunni Maria	P	

Muniz Miranda Maurizio
Occhiato Ernesto Giovanni G
Palchetti Ilaria P
Paoli Paolo
Pietraperzia Giangaetano P
Ristori Sandra
Rosi Luca
Scarpi Dina G
Totti Federico P
Traversi Rita G
Tabella 5: Ricercatori

Trabocchi Andrea G
Tabella 6: Ricercatori a tempo determinato

Cecot Giacomo P
Frosali Daniele P
Giberti Federico P
Mancini Sara P
Pisano Simone P
Tabella 7: rappresentanti degli studenti

Casciano Maria Valentina
Cini Nicoletta
Machetti
Petrucci Giorgio
Zoppi Angela
Tabella 8: Professori a contratto

La Prof.ssa Isabella Caterina Felli assume le funzioni di segretario verbalizzante

Il Presidente, in seguito ad esigenze emerse dopo la convocazione del CdL, chiede di poter inserire un nuovo punto all'ordine del giorno, dopo il punto 7:

8. Nomina cultore della materia

Non essendoci osservazioni in proposito la richiesta è approvata all'unanimità dal Consiglio

L'OdG risulta pertanto così modificato:

1. Comunicazioni
2. Approvazione verbali
3. Composizione Commissione Informatica
4. Trasferimenti tra curricula della laurea triennale
5. Requisiti di accesso alla laurea magistrale di studenti provenienti da "Tecnologie per la conservazione e il restauro"
6. Questionario post-esame
7. Norme per studenti che non hanno superato il test di autovalutazione
8. Nomina cultore della materia
9. Varie ed eventuali

1. Comunicazioni

- Il Presidente comunica la scomparsa del Prof. Mario Ciampolini già membro della Facoltà di Scienze Matematiche Fisiche e Naturali e Direttore dell'Istituto di Chimica
- Il Presidente comunica che, come deciso nell'ultima Consiglio di Facoltà, una Commissione (costituita dai membri della Giunta, dal Prof. Luigi Dei e dal Prof. Nicola Casagli) si è riunita per elaborare un documento di analisi del Disegno di Legge N. 1905 del 25/11/2009. Nella prima riunione è stata analizzata una proposta di "testo emendato" presentata da Luigi Dei che è stato deciso di adottare come documento da portare alla discussione nel prossimo consiglio di Facoltà dopo aver ampliato l'introduzione. La scrittura di tale introduzione è stata demandata ad una Commissione costituita da: il Preside, Giulio Pettini (ricercatore), Nicola Casagli (rappresentante di area), Simone Pisano (studente). I documenti sono disponibili sul sito di Facoltà.
- Il Presidente comunica che in giunta di Facoltà è iniziata la preparazione della Programmazione didattica 2010/2011. La Giunta ha deciso di unificare la corrispondenza tra CFU e ore di lezione o di esercitazioni e/o laboratorio.
Le nuove corrispondenze sono:
 - 1 CFU lezione = 8 ore
 - 1CFU laboratorio o esercitazione = 12 oreTali valori sono comuni alla maggioranza dei Corsi di Laurea in Chimica delle Università italiane e ciò è in accordo con le linee guida per l'offerta formativa emanate dal ministro Gelmini con la nota n.160 del 4 settembre 2009.
- Il Presidente comunica che si è riunita la Commissione Programmazione del Gruppo Chimico di Facoltà che ha iniziato ad esaminare la Programmazione Didattica 2010/2011

2.Approvazione verbali 16/12/09

Si mette in approvazione il verbale del 16/12/09 che vi è stato inviato per posta elettronica.
Approvato all'unanimità

3.Composizione Commissione Informatica

Il Presidente propone che il Dott. Giorgio Federico Signorini entri a far parte della Commissione Informatica. La nuova Commissione informatica risulterebbe così composta: P. Procacci, G. Aloisi, S. Chimichi, G. F. Signorini)
Approvato all'unanimità

4.Trasferimenti tra curricula della laurea triennale

Devono essere definiti i criteri di passaggio fra i due curricula della Laurea Triennale in Chimica e la data entro la quale accettare le domande di trasferimento. La Commissione Paritetica ha affrontato questo argomento ed elaborato una proposta (che vi è stata inviata per posta elettronica). Nel dettaglio si propone la data del 31 Gennaio di ogni anno come termine per la richiesta di trasferimento. Il primo anno di corso il passaggio avverrà con la sola notifica in Segreteria. Per gli anni successivi al primo si devono prevedere i criteri di riconoscimento degli esami sostenuti. Il passaggio tra Scienze e Tecnologie non presenta difficoltà. L'equivalenza tra i corsi è semplice da stabilire. I CFU in più acquisiti nei vari SSD saranno considerati tra i CFU "a scelta" dello studente. Più complicato il passaggio da Tecnologie a Scienze per il quale viene proposto lo schema di equivalenze riportato in Allegato I.
Approvato all'unanimità

5. Requisiti di accesso alla laurea magistrale di studenti provenienti da "Tecnologie per la

conservazione e il restauro”

Nell’anno accademico 2009/2010 alcuni studenti laureati in “Tecnologia per la Conservazione e il Restauro” hanno chiesto il nulla osta per l’iscrizione alla Laurea Magistrale in Scienze Chimiche. Si è quindi ritenuto opportuno stabilire gli obblighi formativi che tali studenti devono assolvere per potersi iscrivere a pieno titolo alla Laurea Magistrale in Scienze Chimiche. La Commissione Paritetica ha affrontato questo argomento ed elaborato una proposta (che vi è stata spedita per posta elettronica). La proposta è riportata nella tabella in Allegato II
Approvato all’unanimità

6. Questionario post-esame

Durante la stesura del Rapporto di Autovalutazione è emersa la necessità di ampliare il sistema di valutazione dei corsi di studio in modo da avere una valutazione della didattica indipendente dalle rilevazioni di Ateneo e, soprattutto, per avere il parere degli studenti DOPO che questi hanno sostenuto gli esami. Il Gruppo di Autovalutazione ha elaborato una proposta di questionario (comprensiva di norme di diffusione) che è stata discussa in Commissione Paritetica e è spedita per posta elettronica. Segue una discussione in cui intervengono: Innocenti e Chelli che chiedono spiegazioni sulla necessità di fare una valutazione dei corsi indipendente dalla valutazione di Ateneo, Berti che chiede informazioni sulle modalità di elaborazione dei questionari e Pierattelli che propone di modificare il questionario chiedendo agli studenti che ritengono che il carico didattico non corrisponda ai CFU, di indicare se il carico didattico è risultato troppo elevato o troppo basso. Il questionario modificato (Allegato III) viene posto in approvazione.
Approvato all’unanimità

7. Norme per studenti che non hanno superato il test di autovalutazione

Nell’ anno accademico 2009/2010 gli studenti intenzionati ad iscriversi all’Università di Firenze hanno dovuto sostenere obbligatoriamente un test di autovalutazione. Durante la stesura del rapporto di Autovalutazione è emersa la necessità di rivedere le norme per gli studenti che non hanno superato il test tenendo conto che, per l’iscrizione al nostro Corso di Laurea, la prova di ingresso è costituita da domande di matematica e di logica. L’argomento è stato discusso in Commissione Paritetica che, vista la disponibilità della Prof.ssa Elena Comparini a tenere alcune lezioni di recupero per gli studenti che siano risultati deficitari nel Test di Autovalutazione, propone che vengano effettivamente svolte delle lezioni di recupero e al contempo valutata la possibilità di far venir meno l’obbligo per gli studenti non idonei di sostenere l’esame di Matematica I nel primo anno di corso. Inoltre si propone che la Prof.ssa Comparini prenda nota degli studenti presenti a lezione così da poter valutare gli esiti di questa attività integrativa di tutorato.
Approvato all’unanimità

8. Nomina cultore della materia

8. Nomina cultore della materia

E’ pervenuta domanda del Prof. Goti per la nomina a Cultore della Materia per il SSD CHIM/06 del Dott.ssa Camilla Parmeggiani il cui Curriculum è stato inviato per posta elettronica. Viene messa in votazione
Approvata all’unanimità

7. Varie ed eventuali

Il presidente informa che è pervenuta da parte del Prof. Poli dell’Università Pierre e Marie Curie di Parigi una richiesta di accordo per lo scambio di studenti del primo triennio di Chimica. Gli studenti che eventualmente parteciperanno allo scambio avranno una borsa di studio (250 euro al

mese) , saranno privilegiati nell'ottenimento di borse di studio Erasmus e nell'accesso ad alloggi universitari. Il CCdL incarica il Prof. Goti di vagliare la possibilità di accordo con l'UPMC.

La seduta viene tolta alle ore 12.00

Presidente: Prof. Barbara Valtancoli

Segretario: Prof. Isabella Felli

Allegato I

Esame Tecnologie Chimiche	Esame Scienze Chimiche
Fisica Sperimentale (6CFU)	Fisica I con colloquio integrativo (3 CFU) e riattribuzione del voto Fisica II con colloquio integrativo (3 CFU) e riattribuzione del voto
Laboratorio di fisica sperimentale (6CFU)	Laboratorio di fisica (6CFU)
Chimica Analitica ambientale (6CFU)	Chimica Analitica II e Laboratorio di Chimica Analitica II (12 CFU) con integrazione di Laboratorio di Chimica Analitica II (6 CFU) e riattribuzione del voto
Chimica Organica II con Laboratorio (6CFU))	Chimica Organica II e Laboratorio di Chimica Organica II con integrazione di Laboratorio di Chimica Organica II (6 CFU) e riattribuzione del voto
Chimica fisica Applicata con Laboratorio (6CFU)	Chimica Fisica II e Laboratorio di Chimica fisica II con integrazione di Laboratorio di Chimica Fisica II (6 CFU) e riattribuzione del voto
Chimica Inorganica con laboratorio (6CFU)	Chimica Inorganica I e Laboratorio di Chimica Inorganica I con integrazione di Laboratorio di Chimica Inorganica I (6 CFU) e riattribuzione del voto
Chimica e Tecnologia delle acque	Esami a scelta
Recupero e riciclo materiali	
Materiali ceramici e vetro	
Chimica e Tecnologia delle rifinizioni	
Chimica e tecnologia degli alimenti e delle fragranze	

Esame Scienze Chimiche	Esame Tecnologie Chimiche
Fisica I (6CFU)	Fisica Sperimentale + colloquio integrativo da 3 CFU e riattribuzione del voto
Fisica I + Fisica II	Fisica Sperimentale (6CFU) + 6CFU a scelta
Laboratorio di fisica (6CFU)	Laboratorio di fisica sperimentale (6CFU)
Chimica Analitica II Laboratorio di Chimica Analitica II (12CFU)	Chimica Analitica ambientale con Laboratorio + 6CFU a scelta
Chimica Organica II Laboratorio di Chimica Organica II (12CFU)	Chimica Organica II con Laboratorio + 6CFU a scelta
Chimica Fisica II Laboratorio di Chimica Fisica II (12CFU)	Chimica fisica Applicata con Laboratorio + 6CFU a scelta
Chimica Inorganica I Laboratorio di Chimica Inorganica I (12CFU)	Chimica Inorganica con laboratorio + 6CFU a scelta

Allegato II

Passaggi da Tecnologia per la Conservazione e il Restauro

Laureati ex DM 509	Laureati ex DM 270
Chimica Analitica I e Laboratorio Chimica Analitica I (12 CFU)	Chimica Analitica I Laboratorio Chimica Analitica I (12CFU)
Chimica Inorganica I e Laboratorio di Chimica Inorganica I (12 CFU)	Chimica Inorganica I Laboratorio di Chimica Inorganica I (12CFU)
Chimica Organica II e Laboratorio di Chimica Organica II (12 CFU)	Chimica Organica II Laboratorio di Chimica Organica II (12CFU)
Chimica Fisica Applicata e Laboratorio	<p>I) nessun obbligo aggiuntivo per studenti che nel loro curriculum triennale hanno 12 CFU nel SSD CHIM/02 avendo sostenuto gli esami:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Chimica Fisica, 6CFU, del corso integrato di Chimica da 12 CFU • -Laboratorio di Chimica Fisica (esame a scelta da 6CFU) <p>II) devono sostenere l'esame di Chimica Fisica Applicata con Laboratorio (6 CFU) gli studenti che nel loro curriculum triennale hanno 6 CFU nel SSD CHIM/02 avendo sostenuto l'esame :</p> <ul style="list-style-type: none"> • -Chimica Fisica, 6CFU, del corso integrato di Chimica da 12 CFU

Allegato III

Università degli Studi di Firenze
Facoltà di Scienze Matematiche Fisiche e Naturali
Corso di Laurea in Chimica

Questionario **anonimo** relativo alla verifica delle modalità di valutazione dell'apprendimento

Da distribuire al termine dell'esame dopo aver compilato la parte riservata al docente.
Lo/a studente lascerà il questionario compilato alla Presidenza del Corso di Laurea.

Spazio riservato al docente

Nome del corso CFU

Data dell'esame (gg/mm/aaaa) Voto dell'esame

Firma

Spazio riservato allo/a studente

In quale anno accademico è stato seguito il corso 20..... / 20.....

Quante volte è stato ripetuto l'esame?

% (indicativa) di frequenza alle ore di lezione in aula

% (indicativa) di frequenza alle esercitazioni o laboratorio

Stima del carico di studio personale (espresso in ore di studio) ...

I vari argomenti sono trattati in modo omogeneo? SI NO

Ci sono sovrapposizioni con altri corsi? SI NO Se sì quali?

Ci sono aspetti poco utili nella trattazione del corso? SI NO Se sì quali?

La frequenza alle lezioni è Necessaria Utile Superflua

Alle domande seguenti rispondere con una valutazione numerica da 1 (decisamente no) a 4 (decisamente sì)

- Gli argomenti richiesti all'esame corrispondono a quelli trattati nel corso?
- Il materiale didattico fornito/consigliato è adeguato per la preparazione richiesta?
- Tenuto conto anche dell'esame, il carico di lavoro complessivo di questo corso è proporzionato ai crediti assegnati?
- Le modalità di svolgimento dell'esame corrispondono a quelle descritte durante il corso?
- Le modalità di svolgimento dell'esame sono, nel loro complesso, soddisfacenti?

Spazio per eventuali commenti

Istruzioni per l'uso

Il presente questionario ha la finalità di raccogliere informazioni dagli studenti sui corsi e sugli esami dopo che l'esame è stato sostenuto. Per questo motivo, alcune domande replicano essenzialmente domande del questionario ValMon, mentre altre domande sono specificamente incentrate sullo svolgimento dell'esame, che ValMon non copre.

Al fine di massimizzare il ritorno dei questionari compilati si chiede che la somministrazione allo studente avvenga immediatamente dopo la conclusione dell'esame.

Procedura:

1. Il Docente che presiede la commissione d'esame stampa un numero congruo di copie del questionario e le porta insieme con i verbali di esame (per gli esami che si compongono di uno scritto e un orale, solo in occasione dell'orale)
2. dopo la compilazione del verbale di esame, il Docente compila lo "Spazio riservato al docente", firma e consegna il modulo allo/a studente
3. lo/a studente compila la parte sottostante e senza firmare lascia il modulo in portineria del blocco aule o in portineria del dipartimento di chimica. Non è richiesto che la compilazione avvenga contestualmente alla consegna. Si raccomanda comunque di compilare il questionario lo stesso giorno dell'esame
4. i questionari compilati sono periodicamente raccolti dal Presidente del CdL o suo delegato e, quando presenti per ciascun corso in numero sufficiente, esaminati nel loro complesso dalla Commissione Didattica Paritetica

